



Zarządzenie nr 11/2024

Dyrektora Zakładu Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej

z dnia 06.06.2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy – referent ds. księgowości
w Zakładzie Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej w ramach rekrutacji zewnętrznej
K.1101.2.2024 r.**

na podstawie:

- ▲ *Pisma Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 5 września 2022 r. (GK.013.127.2022) wprowadzającym nowe wytyczne w sprawie spójnej polityki kadrowej,*
- ▲ *Pisma Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu z dnia 24.05.2024 r. (DO.1101.56.2024) – wyrażenia zgody na wyłonienie kandydata na stanowisko referenta ds. księgowości w ramach procesu rekrutacji zewnętrznej.*

§ 1

1. Powołuję do przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy referent ds. księgowości w Zakładzie Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej Komisję Rekrutacyjną w składzie:
 - 1) **Beata Zajączkowska** – Przewodnicząca Komisji
 - 2) **Piotr Kensicki** – członek komisji
 - 3) **Anna Koczela** – członek komisji
 - 4) **Krystyna Żołnierz** – członek komisji
1. Komisja Rekrutacyjna w ramach postępowania rekrutacyjnego realizuje zadania związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procesu rekrutacji zewnętrznej.
2. Etap pierwszy – ocena kompletności i merytorycznej treści złożonych dokumentów aplikacyjnych w celu określenia spełnienia przez kandydata warunków określonych w ogłoszeniu dotyczących wykształcenia. Do drugiego etapu zakwalifikowani zostaną kandydaci, którzy na podstawie przedłożonych dokumentów aplikacyjnych wykażą się spełnieniem warunków zapisanych w ogłoszeniu.
3. Po przeprowadzeniu wstępnej selekcji kandydatów Komisja Rekrutacyjna przygotowuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze (formularz informacji o liście kandydatów spełniających warunki stanowi załącznik nr 1)
4. Etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna w celu określeniu poziomu wiedzy teoretycznej u kandydatów w zakresie znajomości oraz umiejętności stosowania przepisów prawnych



dotyczących organizacji i funkcjonowania jednostek Lasów Państwowych, w tym ustawy o Lasach.

§ 3

1. Ocena kandydatów prowadzona jest metodą punktową. Podczas rozmowy każdy członek komisji rekrutacyjnej przydziela każdemu z kandydatów punkty w skali od 1 do 10. (Formularz rozmowy kwalifikacyjnej stanowi załącznik nr 2)
2. Komisja nie może zajmować stanowiska w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Po zakończeniu wszystkich rozmów kwalifikacyjnych, komisja porównuje swoje spostrzeżenia, biorąc pod uwagę poprawność odpowiedzi na zadane pytania i wyłania maksymalnie pięciu najlepszych kandydatów.
4. Komisja podejmuje uchwałę większością głosów.
5. W razie odrzucenia przez komisję wszystkich kandydatów, komisja uznaje, że nabór nie doprowadził do wybrania kandydata.

§ 4

1. Ostateczną decyzję o wyborze najlepszego kandydata, spośród kandydatów rekomendowanych przez komisję, podejmuje Dyrektor.
2. Przewodniczący komisji sporządza protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów.
3. Protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów z wynikiem postępowania rekrutacyjnego zatwierdza Dyrektor.
4. Wzór protokołu określa załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Komisja przeprowadzi rekrutację wg poniższego harmonogramu:

- a. Składanie dokumentów aplikacyjnych – 06.06.2024 r. do godz. 12.00
- b. Etap pierwszy postępowania – 07.06.2024
- c. Etap drugi postępowania - 11.06.2024 od godz. 8.30

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Bystrzyca Kłodzka, dnia 06.06.2024 r.



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 11/2024 Dyrektora Zakładu Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 06.06.2024 r.

Komisja Rekrutacyjna

Informuje że zgodnie z treścią ogłoszenia o naborze
na wolne stanowisko referent ds. księgowości w Zakładzie Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej

dokumenty aplikacyjne złożyło kandydatów

Komisja Rekrutacyjna w następującym składzie:

- 1) **Beata Zajączkowska** – Przewodnicząca Komisji
- 2) **Piotr Kensicki** – członek komisji
- 3) **Anna Koczela** – członek komisji
- 4) **Krystyna Żołnierz**- członek komisji

w wyniku analizy dokumentów aplikacyjnych złożonych przez poszczególnych kandydatów na powyższe stanowisko, przez porównanie danych zawartych w tych dokumentach z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze, do następnego etapu naboru zakwalifikowała następujących kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.

LISTA KANDYDATÓW

SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA FORMALNE

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Miejsce zamieszkania kandydata	Wykształcenie - specjalność
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			



Zakład Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej



Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1.
2.
3.
4.

Bystrzyca Kłodzka, dnia



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 11/2024 Dyrektora Zakładu Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 06.06.2024 r.

FORMULARZ ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ Z KANDYDATEM

Dokonany przez: (imię i nazwisko członka Komisji)

Imię i nazwisko Kandydata

Data rozmowy kwalifikacyjnej

pytanie	Punkty skala 1-10	komentarz



.....

podpis członka Komisji



Załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr 11/2024 Dyrektora Zakładu Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 06.06.2024 r.

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW

na wolne stanowisko referent ds. księgowości

w Zakładzie Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej

Do przeprowadzenia procedury naboru kandydatów została powołana Komisja Rekrutacyjna w następującym składzie:

- 1) **Beata Zajączkowska** – Przewodnicząca Komisji
- 2) **Piotr Kensicki** – członek komisji
- 3) **Anna Koczela** – członek komisji
- 4) **Krystyna Żołnierz** - członek komisji

W wyniku ogłoszenia o naborze na wyżej wymienione wolne stanowisko dokumenty aplikacyjne złożyło lub przesłało kandydatów, w tym kandydatów spełniających wymogi formalne.

Po przeprowadzeniu drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego, Komisja Rekrutacyjna uszeregowała kandydatów według poziomu spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze:

Lp	Imię i nazwisko kandydata	Miejsce zamieszkania	Ilość punktów (średnia ocen poszczególnych członków Komisji)

Na podstawie oceny poziomu spełniania przez kandydatów kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze, Komisja Rekrutacyjna wybrała do zatrudnienia na stanowisku

Referent ds. księgowości w Zakładzie Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej

Pana*/Panią*

zamieszkałego* - zamieszkałą* w

UZASADNIENIE WYBORU

.....
...
.....
...
.....
...
.....
.....



Zakład Usług Leśnych w Bystrzycy Kłodzkiej



Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. 2. 3. 4.

Bystrzyca Kłodzka, dnia